

Số /KH-THPTTC

Điện Biên, ngày 24 tháng 04 năm 2026

KẾ HOẠCH
TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 NĂM HỌC 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số: 30/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 về ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở, tuyển sinh trung học phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số: 1338/SGDDĐT-GDMNPT ngày 11/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên về việc tuyển sinh vào các trường THCS&THPT, THPT, phổ thông DTNT THPT, THPT chuyên Lê Quý Đôn và Trung tâm GDNN-GDTX năm học 2026-2027;

Để công tác tuyển sinh năm học mới thực hiện đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, đạt chỉ tiêu kế hoạch được giao, Trường THPT Thanh Chăn xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức tuyển sinh nghiêm túc, khách quan, chính xác, công bằng theo đúng các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh đăng ký thi tuyển, xét trúng tuyển.
- Phổ biến rộng rãi kế hoạch, chỉ tiêu, đối tượng và phương thức tuyển sinh đến lãnh đạo UBND các xã, các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân vùng tuyển sinh, tới học sinh và gia đình học sinh bằng nhiều hình thức.

II. QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Phương thức tuyển sinh: Thi tuyển

2. Chỉ tiêu tuyển sinh: 350 học sinh.

3. Đối tượng và điều kiện tuyển sinh

- Đối tượng: Học sinh tốt nghiệp THCS trên địa bàn xã Thanh Yên (THCS Thanh Yên, TH-THCS Pa Thơm); xã Thanh Nưa (THCS Thanh Chăn, THCS Thanh Hưng); xã Sam Mứn (PTDTBTTH-THCS Na U), xã Núa Ngam (Bản Sai Lương, Pá Ngam, Na Sang 1-2, Pá Bông, Nậm Hẹ 1-2, Ta Lét 1-2, Na Côm); Phường Mường Thanh (TH-THCS Thanh Xương; THCS Nam Thanh); Phường Điện Biên Phủ (TH-THCS Gmeiner).

- Điều kiện: Năm học lớp 9 xếp loại kết quả học tập từ mức Đạt trở lên; xếp loại kết quả rèn luyện từ mức Đạt trở lên;

4. Chế độ tuyển thẳng, chế độ ưu tiên

4.1 Tuyển thẳng vào Trường THPT Thanh Chăn các đối tượng sau:

- Học sinh đạt giải cấp quốc gia và quốc tế về: văn hóa, văn nghệ, thể dục thể

thao; Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học.

- Học sinh là người dân tộc rất ít người theo Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ.

- Học sinh khuyết tật được đánh giá theo Kế hoạch giáo dục cá nhân.

- Học sinh trung học cơ sở đạt giải cấp quốc gia do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoặc phối hợp với các Bộ và cơ quan ngang Bộ tổ chức trên quy mô toàn quốc đối với các cuộc thi, kì thi, hội thi (sau đây gọi chung là cuộc thi) về văn hóa, văn nghệ, thể thao; cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật.

4.2. Chế độ ưu tiên

- Cộng 2,0 điểm cho một trong các đối tượng: Con liệt sĩ; Con thương binh mất sức lao động 81% trở lên; Con bệnh binh mất sức lao động 81% trở lên; Con của người được cấp “Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên”; Con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học; Con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám tới năm 1945; đối tượng là dân tộc Khơ Mú, Sinh Mun, Phù Lá.

- Cộng 1,5 điểm cho một trong các đối tượng: Con của Anh hùng lực lượng vũ trang, con của Anh hùng lao động, con của Bà mẹ Việt Nam anh hùng; con thương binh mất sức lao động dưới 81%; con bệnh binh mất sức lao động dưới 81%; con của người được cấp “Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động dưới 81%”.

- Cộng 1,0 điểm cho một trong các đối tượng: Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số; người học là người dân tộc thiểu số; người học đang sinh sống, học tập ở các vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Tổng số điểm cộng thêm cho các đối tượng được hưởng chế độ ưu tiên không quá 2,0 điểm.

4.3. Chế độ khuyến khích

- Học sinh trung học cơ sở đạt giải cấp tỉnh do Sở GDĐT tổ chức hoặc phối hợp với các sở, ngành tổ chức trên quy mô toàn tỉnh đối với các cuộc thi có tổ chức ở cấp quốc gia theo quy định tại điểm d, khoản 1 Điều 14, Thông tư 30/2024/TTBGDĐT ngày 30/12/2024.

- Điểm khuyến khích được cộng vào tổng điểm xét tuyển tính theo thang điểm 10 (mười) đối với mỗi môn thi, bài thi. Trong đó giải nhất được cộng 1,5 điểm; giải nhì được cộng 1,0 điểm; giải ba được cộng 0,5 điểm.

5. Môn thi, hình thức thi, hệ số điểm bài thi, thời gian làm bài, lịch thi

5.1. Môn thi và nội dung thi

- Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh.

- Nội dung thi: Nội dung thi theo Công văn số 3119/SGDĐT-GDTrH ngày 14/10/2025 của Sở GDĐT về thông báo nội dung, cấu trúc đề thi vào 10 THPT năm học 2026-2027. Nội dung đề thi đảm bảo theo yêu cầu cần đạt thuộc chương trình toàn cấp THCS, chủ yếu chương trình lớp 9.

5.2. Hình thức thi: Theo Công văn số 3119/SGDĐT-GDTrH ngày 14/10/2025 của Sở GDĐT. Cụ thể:

- Môn Ngữ văn: Thi theo hình thức tự luận.

- Các môn còn lại: Thi theo hình thức trắc nghiệm.

5.3. Yêu cầu về đề thi

- Đề thi đảm bảo chính xác, rõ ràng, phân hoá được trình độ học sinh, phù hợp với thời gian quy định cho từng môn thi;

- Mỗi môn có đề thi chính thức và đề thi dự bị với mức độ tương đương về yêu cầu nội dung, thời gian làm bài. Mỗi đề thi có hướng dẫn chấm và biểu điểm kèm theo.

5.4. **Hệ số điểm bài thi:** Điểm các bài thi tính hệ số 1.

5.5. Thời gian làm bài, lịch thi

Ngày	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Thời gian giao đề	Tính giờ làm bài
25/5/2026	Sáng	Toán	90 phút	7h25	7h30
		Tiếng Anh	60 phút	9h40	9h45
	Chiều	Ngữ văn	120 phút	13h55	14h00

6. Đăng ký dự thi, nguyện vọng, hồ sơ dự thi và thời gian thu nhận hồ sơ

6.1. Đăng ký dự thi, nguyện vọng

- **Đăng ký dự thi:** Tại Trường THPT Thanh Chấn. Học sinh đăng ký dự thi bằng hình thức trực tiếp tại nhà trường hoặc qua dịch vụ bưu chính.

- **Đăng ký nguyện vọng:** Học sinh được đăng ký 03 nguyện vọng: 02 nguyện vọng vào hai (02) trường có khoảng cách gần nhất đến địa bàn cư trú theo phân vùng tuyển sinh.

6.2. Hồ sơ dự thi và thời gian thu nhận hồ sơ

a) Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 (cấp THPT chương trình GDPT)

- Phiếu đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 (Mẫu M20b);
- Đơn đăng ký dự tuyển;
- Bản sao CCCD (CCCD điện tử từ VNeID)
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Học bạ cấp THCS hoặc hồ sơ khác có giá trị thay thế theo quy định.
- Bằng tốt nghiệp THCS hoặc bản sao bằng tốt nghiệp THCS, hoặc Giấy xác nhận hoàn thành chương trình THCS.
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).
- Giấy xác nhận của UBND xã, phường (đối với người học đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước) xác nhận không trong thời gian thi hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật.

Ghi chú: Trường hợp học sinh chưa hoàn thiện học bạ và các giấy tờ trên, có thể dùng Phiếu đăng ký dự thi có xác nhận của Hiệu trưởng trường THCS nơi học sinh đang theo học (theo Mẫu M20b). Khi nhập học (nếu trúng tuyển), học sinh hoàn thiện đủ hồ sơ theo hướng dẫn và nộp về trường trúng tuyển, đồng thời hoàn toàn chịu trách nhiệm về các nội dung đã kê khai trên Phiếu đăng ký dự thi.

b) Thời gian thu nhận hồ sơ

- Thời gian thu nhận hồ sơ: Từ ngày **05/5/2026** đến 17h00' ngày **18/5/2026**.

- Địa điểm nhận hồ sơ: **Văn phòng nhà trường** - Điện thoại liên hệ: 0215.33951.946 (tầng 1 nhà Hiệu bộ Trường THPT Thanh Chấn).

- Mọi vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Hội đồng tuyển sinh để được hướng dẫn và giải đáp, cụ thể:

+ Chủ tịch HĐ: Trần Đăng Khoa - Hiệu trưởng: ĐT: 0965.388.689.

+ Phó CT HĐ: Trần Trường Sơn - Phó Hiệu trưởng: ĐT: 0915.456.838.

+ Phó CT HĐ: Nguyễn Thu Thủy - Phó Hiệu trưởng: ĐT: 0376.852.944.

+ Ủy viên: Nguyễn Việt Trung - Bí thư Đoàn trường: ĐT: 0888.126.116.

7. Xét trúng tuyển

7.1. Nguyên tắc xét trúng tuyển

- Tuyển 70% nguyện vọng 1 (245 HS), 30% nguyện vọng 2 (105 HS): Nguyện vọng 1 là những học sinh đăng ký dự tuyển vào Trường THPT Thanh Chấn; nguyện vọng 2,3 là những học sinh đăng ký dự tuyển vào trường THPT chuyên Lê Quý Đôn, các trường PTDTNT THPT, THPT Điện Biên Phủ, THCS&THPT Lương Thế Vinh và những học sinh đăng ký nguyện vọng 1 vào các trường có khoảng cách gần nhất đến địa bàn cư trú theo phân vùng tuyển sinh nhưng không trúng tuyển và có nguyện vọng dự tuyển vào Trường. Nhà trường có thể tăng tỉ lệ nguyện vọng 2,3,4 khi xét tuyển nếu nguyện vọng 1,2,3 không đảm bảo tỉ lệ % để đảm bảo quy mô chỉ tiêu tuyển sinh của nhà trường được giao.

- Điểm xét tuyển là tổng điểm các bài thi: Ngữ Văn + Toán + Tiếng Anh + điểm ưu tiên + điểm khuyến khích. Không có bài thi nào bị điểm không (0,0).

- Căn cứ điểm thi, xét từ cao xuống thấp để tuyển đủ chỉ tiêu. Trường hợp xét đến chỉ tiêu cuối cùng có nhiều thí sinh có điểm xét tuyển bằng nhau thì xét chọn theo thứ tự sau: Thí sinh có xếp loại kết quả học tập năm lớp 9 cao hơn; thí sinh có điểm trung bình cả năm của lớp 9 cao hơn; thí sinh có điểm trung bình cả năm môn Ngữ văn lớp 9 cao hơn; thí sinh có điểm trung bình cả năm môn Toán lớp 9 cao hơn.

Lưu ý: Học sinh đã trúng tuyển nguyện vọng 1 vào Trường thì sẽ không được rút hồ sơ để xét trúng tuyển nguyện vọng 2 ở các trường thi tuyển khác.

7.2. Quy trình xét trúng tuyển

- Thư ký Hội đồng tuyển sinh liên hệ nhận kết quả thi tại Sở GDĐT (đợt 1); các trường thi tuyển: THPT chuyên Lê Quý Đôn, Lương Thế Vinh, Huyện Điện Biên, Thanh Nưa, Thành phố, PTDTNT tỉnh, PTDTNT các huyện (đợt 2);

- Họp Hội đồng tuyển sinh;

- Lập danh sách học sinh trúng tuyển theo Quy chế thi tuyển sinh;

- Lập tờ trình trình Sở GDĐT phê duyệt;

- Tham gia duyệt tuyển sinh tại Sở GDĐT (Hiệu trưởng; Thư ký HĐTS).

7.3. Thời gian duyệt kết quả trúng tuyển

- Duyệt và thông báo kết quả trúng tuyển nguyện vọng 1: Trước ngày **16/6/2026**.

- Duyệt và thông báo kết quả trúng tuyển nguyện vọng 2: Trước ngày **24/6/2026**.

Lưu ý: Thư ký HĐTS sau khi xét tuyển danh sách trúng tuyển nguyện vọng 1, 2,3,4 có trách nhiệm tổng hợp và cung cấp dữ liệu (gồm danh sách trúng tuyển và danh sách không trúng tuyển của nhà trường) chuyển cho các trường thi tuyển khác để các đơn vị xét tuyển nguyện vọng 2,3 theo kế hoạch; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu đối với dữ liệu gốc của Sở GDĐT khi chuyển cho các đơn vị khác.

8. Tuyển sinh bổ sung (trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển vào trường chưa đủ theo chỉ tiêu được Sở GD&ĐT giao)

8.1 Đối tượng: Những học sinh đã tham gia thi tuyển nhưng chưa trúng tuyển và đã đăng ký nguyện vọng dự tuyển vào trường, đảm bảo Quy định tại Điều 8 Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT.

8.2. Một số lưu ý và thời gian xét tuyển bổ sung

- Hình thức: Thực hiện theo Quy định tại Điều 9 Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT.

Duyệt, thông báo kết quả kết quả trúng tuyển nguyện vọng 1 trước ngày 18/6/2026.

- Duyệt và thông báo kết quả trúng tuyển bổ sung sơ bộ: Trước ngày **18/8/2026**.

- Duyệt và thông báo kết quả trúng tuyển bổ sung lần 4: Trước ngày **9/9/2026**.

9. Phương án tổ chức lớp học

Tổ hợp	Lớp	Số HS	Các môn lựa chọn	Chuyên đề học tập
TH1	A1	40	Lý, Hoá, Sinh, Công nghệ (CN)	Toán, Lý, Hoá
TH2	A2	39	Lý, Hóa, CNNN, Tin	Tóan, Lý, Hóa
TH3	A3, A4	76	Lý, Địa, GDKT&PL, Tin	Toán, Lý, Địa
TH4	A5, A6	76	Hoá, Sinh, Công nghệ (NN), Địa	Toán, Hoá, Sinh
TH5	A7	39	Lý, Sinh, Công nghệ (NN), Địa	Toán, Lý, Sinh
TH6	A8	39	Hoá, Sinh, GDKT&PL, Tin	Toán, Hoá, Sinh
TH7	A9	39	Lý, Công nghệ (CN), Địa, GDKT&PL	Toán, Lý, Địa

10. Chế độ chính sách và công tác bố trí chỗ ăn, ở, sinh hoạt cho học sinh

10.1 Hỗ trợ tiền ăn, tiền trợ học, hỗ trợ gạo theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025, Mức hỗ trợ:

- Tiền ăn: 936.000 đồng/1 tháng x 9 tháng = 8.424.000 đồng/học sinh;

- Tiền nhà ở: 360.000 đồng/1 tháng x 9 tháng = 3.240.000 đồng/học sinh;

- Gạo: 15kg/01 tháng x 9 tháng = 135kg/học sinh.

10.2. Miễn học phí hoàn toàn cho học sinh (theo Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ).

10.3. Hỗ trợ chi phí học tập (theo Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ).

- Đối tượng: học sinh là người dân tộc thiểu số ở xã, thôn/bản đặc biệt khó khăn vùng dân tộc miền núi, con hộ nghèo, mồ côi cả cha lẫn mẹ, khuyết tật.

- Mức hỗ trợ: 150.000 đồng/1 tháng x 9 tháng = 1.350.000 đồng.

- Nhà trường bố trí chỗ ở cho học sinh có nhu cầu ở nội trú ngay khi đến nhập học, được tổ chức nấu ăn và sinh hoạt tập trung ngay từ khi nhập trường (*Ưu tiên bố trí*

nơi ở trong nội trú cho học sinh nữ; học sinh diện chính sách, người dân tộc thiểu số; nhà ở cách xa trường và gia đình có hoàn cảnh khó khăn có đăng ký với nhà trường).

III. KẾ HOẠCH, THỜI GIAN NGƯỜI THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Thời gian bắt đầu	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch	21/4/2026	22/4/2026	Trần Sơn- PHT
2	Thành lập Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ	22/4/2026	24/4/2026	Hiệu trưởng
3	Tư vấn lựa chọn môn học	05/5/2026	17/5/2026	Nguyễn Thu Thủy + Tổ tư vấn
4	Dự kiến GV coi, chấm thi	Trước ngày 28/4/2026		Nguyễn Thu Thủy
5	Thiết kế Poster, thông báo TS đến các trường THCS trên địa bàn huyện thuộc vùng TS	20/4/2026		Nguyễn Việt Trung + Tổ TS theo phân công
6	Xây dựng kế hoạch chuẩn bị CSVC cho điểm thi, tổ chức lao động vệ sinh điểm thi	20-22/5/2026		Nguyễn Việt Trung, Tổ VP; Nguyễn Thị Thu Hà, Nguyễn Trọng Hiếu; HS lớp B2, B8
7	Nhận phần mềm tuyển sinh	Trước ngày 5/5/2026		Nhóm nhập liệu
8	Báo cáo trước kỳ thi, danh sách GV coi, chấm thi về Sở GDĐT mẫu M15 (đính kèm)	Trước ngày 4/5/2026		Nguyễn Thu Thủy
9	Nhập liệu; kiểm dò dữ liệu, trước 17h ngày 21/5/2025 gửi File dữ liệu và mẫu M2 (DS thí sinh đăng ký dự thi bản in) qua email: qlthi@dienbien.edu.vn ; mẫu M2 nộp trực tiếp	5/5/2026	18/5/2026	Nhóm nhập liệu và xử lý dữ liệu tuyển sinh
10	In mẫu M2 (danh sách thí sinh dự thi) xuất từ phần mềm QLT chuyển nhóm kiểm tra đối soát dữ liệu	7h00 ngày 19/5/2026	11h ngày 19/5/2026	Nhóm nhập liệu và xử lý dữ liệu tuyển sinh
11	Tổ chức rà soát các thông tin của HS theo hồ sơ đăng kí dự thi của thí sinh đảm bảo tính chính xác (họ và tên, dân tộc, ngày sinh, nơi sinh, điểm ưu tiên, các nguyện vọng thi tuyển...)	Từ ngày 13/5/2026	16h30' ngày 18/5/2026	Đình Dịu + Tổ văn phòng và nhóm kiểm tra, đối soát hồ sơ
12	Chỉnh sửa các thông tin còn sai sót trước khi gửi Sở theo BB kiểm tra	Trước 17h ngày 19/5/2025		Nhóm nhập liệu

TT	Nội dung công việc	Thời gian bắt đầu	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện
13	Nhận mẫu M10 (DS thí sinh dự thi) trên HSCV Sở GDĐT, in và chuyển nhóm kiểm tra (Đinh Dịu)	Trước 9h ngày 20/5/2026		Nhóm nhập liệu
14	Tổ chức kiểm tra, rà soát thông tin thí sinh dự thi và chuyển biên bản kiểm tra tổng hợp báo cáo sở GDĐT	Từ 14h ngày 20/5/2026	16h ngày 20/5/2026	Đinh Dịu + Tổ văn phòng, nhóm kiểm tra, đối soát hồ sơ và nhóm nhập và xử lý dữ liệu tuyển sinh
15	In bảng biểu phục vụ coi thi; DS phòng thi (mẫu M7); phiếu thu bài; (Mẫu M18); thẻ thí sinh dự thi (mẫu M8)	Trước 17h ngày 21/5/2026		Tổ văn Phòng (Đinh Dịu)
16	Coi thi	25/5/2026		Các thành viên theo Quyết định
17	Thu đơn phúc khảo bài thi của thí sinh	Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày công bố điểm thi.		Tổ Văn phòng
18	Chuyển dữ liệu đăng ký phúc khảo bài thi về Sở GDĐT (qua phòng KTQLCLGD)	Ngay khi kết thúc thời hạn đăng ký phúc khảo.		Đ/c Lương Liên
19	Họp xét duyệt kết quả thi tuyển	Dự kiến ngày 13/6/2026		HĐTS
20	Duyệt, thông báo kết quả nguyện vọng 1	17/6/2026		Chủ tịch và Thư ký HĐTS
21	Họp xét tuyển nguyện vọng 2	Dự kiến ngày 20/6/2026		HĐTS
22	Duyệt, thông báo kết quả nguyện vọng 2	25/6/2026		HĐTS
23	Gửi giấy thông báo nhập học cho học sinh	27/6/2026		Tổ Văn phòng
24	Xây dựng phương án tuyển sinh bổ sung trình Sở GD&ĐT (nếu có)	13/8/2026		HĐTS
25	Thông báo tuyển sinh bổ sung (nếu có)	15/8/2026		Tổ Văn phòng
26	Duyệt, thông báo kết quả nguyện vọng bổ sung	18/8/2026		HĐTS
27	Nhận Quyết định, danh sách HS	Theo lịch của Sở		TK HĐTS, Nguyễn

TT	Nội dung công việc	Thời gian bắt đầu	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện
	trúng tuyển	GD&ĐT		Thị Nhung

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Đồng chí Trần Trường Sơn: Chủ trì xây dựng kế hoạch, thông báo, hướng dẫn công tác tuyển sinh. Tham mưu ban hành các Quyết định: Thành lập Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ cho các thành viên; thành lập các tổ giúp việc về công tác tuyển sinh.

- Đồng chí Nguyễn Thu Thủy căn cứ tình hình thực tế tham mưu thành lập tổ tư vấn tổ chức xây dựng các tổ hợp môn học lớp 10 năm học 2026-2027 phù hợp thực tiễn; phối hợp với đồng chí Trần Trường Sơn để xây dựng thông báo tuyển sinh năm học 2026-2027 (bao gồm cả các mẫu đơn đăng ký dự tuyển, phiếu điều tra thông tin).

2. Hội đồng tuyển sinh

- Niêm yết công khai kế hoạch và chỉ tiêu tuyển sinh tại trường; Phối hợp BCH Đoàn trường, thông báo kế hoạch tuyển sinh bằng văn bản đến các cơ quan quản lý giáo dục, các trường THCS trong vùng tuyển sinh và thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng: Website, Fanpage, hệ thống phát thanh, thông qua học sinh, phụ huynh học sinh của nhà trường...

- Xây dựng mẫu đơn xin dự thi; phiếu điều tra thông tin.
- Hướng dẫn học sinh dự thi, tiếp nhận hồ sơ.
- Thực hiện các quy trình xét tuyển theo quy định.
- Chuẩn bị hồ sơ duyệt tuyển sinh.
- Tham gia duyệt kết quả tuyển sinh tại Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Thông báo kết quả trúng tuyển đến học sinh.
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.

3. Các TCM và TVP

- Triển khai quyết định, phân công nhiệm vụ, kế hoạch công tác tuyển sinh năm 2026-2027 của nhà trường tới giáo viên nhân viên trong tổ biết phối hợp thực hiện nhiệm vụ;

- Căn cứ kế hoạch quyết định, nhiệm vụ, phối hợp BCH Đoàn trường, thông báo kế hoạch tuyển sinh bằng văn bản đến các xã, cơ quan quản lý giáo dục, các trường trường THCS trong vùng tuyển sinh và thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng: Website, Fanpage, hệ thống phát thanh, thông qua học sinh, phụ huynh học sinh của nhà trường...

- Cử cán bộ giáo viên đến các xã, các trường THCS theo phân công gặp các GVCN lớp 9 để nắm danh sách, tư vấn tuyển sinh, phát phiếu khảo sát điều tra thông tin, lập danh sách chi tiết học sinh có nhu cầu đăng ký tuyển sinh lớp 10 nguyện vọng 1 và nguyện vọng 2 vào Trường.

- Tổ Văn phòng chuẩn bị đầy đủ CSVC: Nghiên cứu các mẫu biểu của Sở GD&ĐT, chủ động lập sổ ghi danh sách đăng ký dự thi tuyển, phô tô đơn dự tuyển sinh vào lớp 10, đơn đăng ký tổ hợp; phô tô các kế hoạch, thông báo bàn giao phát cho các

TCM thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh.

4. Đoàn thanh niên

- Chủ trì xây dựng kế hoạch phối hợp với Hội đồng tuyển sinh (hoàn thành trước **28/4/2026**); Tích cực tuyên truyền công tác tuyển sinh vào lớp 10 cho các đoàn viên thanh niên đang theo học tại trường, qua đó, tuyên truyền cho gia đình, người thân và bạn bè biết để đăng ký dự thi vào nhà trường. Tuyên truyền trên Website trường, các nhóm trên facebook, zalo...

5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động

- Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong Trường cần nêu cao ý thức, trách nhiệm trong việc tuyên truyền, vận động, hướng dẫn học sinh và các bậc phụ huynh về công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của Nhà trường.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có phát sinh ban giám hiệu sẽ tổ chức điều chỉnh cho phù hợp

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 của Trường THPT Thanh Chấn. Yêu cầu tập thể và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu để thống nhất, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (P. GDMNPT) để b/cáo;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các Tổ chuyên môn, Văn phòng (email);
- BCH Đoàn TN (p/hợp);
- Ban đại diện CMHS trường, lớp (p/hợp);
- GV, NV, NLD (HSCV);
- Website trường;
- Lưu: VT, HSCV.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Đăng Khoa