

Số /SGDĐT-TCCB
V/v thực hiện một số nội dung về công tác quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức ngành giáo dục và đào tạo

Điện Biên, ngày tháng 7 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Trung tâm GDNN-GDTX cấp huyện;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Kế hoạch số 398/KH-SGDĐT ngày 21/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra, rà soát việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng theo vị trí việc làm và thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động ngành Giáo dục và Đào tạo. Căn cứ kết quả kiểm tra, rà soát tại các cơ sở giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố; Trung tâm GDNN-GDTX cấp huyện; các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện chế độ làm việc của cán bộ quản lý

a) Thực hiện các quy định tại Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về thời gian làm việc của giáo viên mầm non; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, việc thực hiện chế độ làm việc đối với cán bộ quản lý phải bố trí giải dạy đảm bảo đủ số tiết theo định mức quy định:

- Hiệu trưởng: 02 tiết/giờ/tuần.
- Phó Hiệu trưởng: 04 tiết/giờ/tuần.

- Đối với Giám đốc/Phó Giám đốc các trung tâm GDNN-GDTX dạy phổ thông thì áp dụng định mức tiết dạy bằng Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường phổ thông.

b) Những trường hợp số tiết giảng dạy không đảm bảo theo định mức thì không chi phụ cấp ưu đãi (đứng lớp) hoặc giảm trừ phụ cấp ưu đãi tương ứng với số tiết chưa dạy đủ theo định mức.

2. Bố trí, quy đổi các hoạt động chuyên môn, công tác đoàn thể và giảm trừ số tiết tiêu chuẩn của giáo viên phổ thông

a) Không bố trí giáo viên đồng thời giữ nhiều chức vụ (các chức vụ được chi trả chế độ phụ cấp chức vụ theo lương) như: Bí thư, Phó bí thư chi bộ; Chủ tịch, Phó Chủ tịch công đoàn cơ sở; Bí thư, Phó Bí thư Đoàn TNCSHCM; Tổng phụ trách đội TNTPHCM; Tổ trưởng, Tổ phó các tổ chuyên môn. Trường hợp

buộc phải bố trí 01 giáo viên đồng thời giữ nhiều chức vụ thì chỉ giảm trừ chức vụ có số tiết cao nhất.

b) Việc quy đổi từ hoạt động chuyên môn và công tác đoàn thể phải đảm bảo theo đúng quy định tại các Điều 8,9,10,11 Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông và theo Quyết định của cấp có thẩm quyền.

3. Công tác bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó và giao phụ trách kế toán

a) Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó

- Căn cứ Điều a, khoản 3, điều 5, văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định: *“Thời gian nghỉ hàng năm của giáo viên gồm: nghỉ hè, nghỉ tết âm lịch, nghỉ học kỳ và các ngày nghỉ khác, cụ thể như sau: Thời gian nghỉ hè hàng năm của giáo viên là 02 tháng (bao gồm cả nghỉ hàng năm theo quy định của Bộ Luật lao động), được hưởng nguyên lương và các phụ cấp (nếu có);”*.

Căn cứ Khoản 3, Điều 18, Quy định số 80-QĐ/TW ngày 18/8/2022 của Bộ Chính trị quy định tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức vụ cao hơn: *“Có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm hoặc chức vụ tương đương ít nhất là 2 năm. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định”*.

Do vậy, để đảm bảo quy trình bổ nhiệm cán bộ quản lý và chế độ chính sách, Sở GDĐT đề nghị các thủ trưởng các đơn vị bổ nhiệm chức danh tổ trưởng, tổ phó phải đảm bảo thời gian giữ chức vụ là 01 năm.

- Các trường phổ thông dân tộc bán trú chưa thành lập Tổ quản lý học sinh bán trú thì thực hiện ngay quy trình thành lập và bổ nhiệm Tổ trưởng, tổ phó theo quy định tại Thông tư số 30/2015/TT-BGDĐT ngày 11/02/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú ban hành kèm theo Thông tư số 24/2010/TT-BGDĐT ngày 02/8/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 03/2023/TT-BGDĐT 06/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Giao phụ trách kế toán đơn vị

Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã thành phố tham mưu UBND cấp huyện ban hành Quyết định giao phụ trách kế toán tại các cơ sở giáo dục theo đúng quy định tại khoản 9 Điều 21, Quyết định số 45/2022/QĐ-UBND ngày 17/11/2022 của UBND tỉnh ban hành quy định về phân cấp quản lý bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc tỉnh Điện Biên.

4. Thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức

a) Chế độ thanh toán tiền tàu xe hàng năm

Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn rà soát quy chế, tổ chức thanh toán tiền tàu xe đi và về thăm gia đình theo đúng quy định tại

Điều 9, Nghị định số 76/2019/NĐ-CP ngày 08/10/2019 của Chính phủ về chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người hưởng lương trong lực lượng vũ trang công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

b) Chế độ đối với giáo viên dạy lớp ghép

Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo thủ trưởng các đơn vị có giáo viên dạy lớp ghép thực hiện chi trả chế độ cho giáo viên theo đúng quy định tại Khoản 3 Điều 3 Quyết định 15/2010/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ quy định về phụ cấp dạy lớp ghép đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy học sinh tiểu học trong các cơ sở giáo dục công lập: cụ thể

- Giáo viên dạy lớp ghép hai trình độ, mỗi tháng được hưởng thêm 50% tiền lương của tháng giảng dạy;

- Giáo viên dạy lớp ghép ba trình độ trở lên, mỗi tháng được hưởng thêm 75% tiền lương của tháng giảng dạy”.

c) Chế độ trợ cấp một lần khi chuyển công tác ra khỏi vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Các cơ sở giáo dục thực hiện và chi trả đầy đủ chế độ chính sách đối với viên chức huyên ra khỏi vùng có điều kiện kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn khi đủ điều kiện được hưởng trợ cấp theo quy định tại Khoản 1 Điều 8, Điểm b, Khoản 2 Điều 13 Nghị định số 76/2019/NĐ-CP ngày 08/10/2019 của Chính phủ về chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người hưởng lương trong lực lượng vũ trang công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

d) Phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với nhân viên y tế

Thực hiện theo quy định tại Khoản 6 Điều 3 Nghị định 56/2011/NĐ-CP ngày 4/7/2011 của Chính phủ quy định chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với công chức, viên chức công tác tại các cơ sở y tế công lập và Khoản 6 Điều 4 Thông tư số 02/2012/TTLT-BYT-TBC ngày 19/01/2012 của liên Bộ Y tế, Bộ Nội vụ- Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 56/2011/NĐ-CP và Công văn số 1468/STC-HCSN ngày 11/7/2024 của Sở Tài chính về việc tháo gỡ vướng mắc trong thực hiện chế độ phụ cấp đối với viên chức làm chuyên môn y tế tại trường học.

Thủ trưởng các đơn vị căn cứ vào đặc thù công việc và nguồn thu để xem xét, quyết định chi trả chế độ phụ cấp ưu đãi cho nhân viên y tế nhưng không vượt quá mức 20% so với mức lương ngạch, bậc hiện hưởng cộng phụ cấp chức vụ lãnh đạo, phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có) của đối tượng được hưởng.

e) Chế độ đối với giáo viên dạy học sinh khuyết tật

Triển khai và thực hiện nghiêm túc chế độ phụ cấp ưu đãi đối với giáo viên dạy học sinh khuyết tật theo Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10/4/2012 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật người khuyết tật; Công văn số 3386/BGDĐT-KHTC ngày 08/7/2016 của Bộ

Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện khoản 1, Điều 7 Nghị định số 28/2012/NĐ-CP; Công văn số 2132/UBND-KGVX ngày 21/7/2016 của UBND tỉnh Điện Biên về việc triển khai chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo trực tiếp giảng dạy người khuyết tật. Thủ tục, hồ sơ thanh toán chế độ theo Công văn số 1150/SGDDĐT-TCCB ngày 27/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức ngành giáo dục đào tạo.

g) Thực hiện chế độ làm thêm giờ đối với giáo viên

Công tác bố trí, sắp xếp đội ngũ giáo viên giảng dạy và kiêm nhiệm phải đảm bảo khoa học, hợp lý và đúng quy định theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông. Trong trường hợp đơn vị thiếu giáo viên hoặc bộ môn thiếu số lượng nhà giáo do cấp có thẩm quyền phê duyệt thì được xem xét thanh toán tiền làm thêm giờ theo quy định tại Thông tư số 07/2013/TTLT/ BGDĐT-BNV- BTC ngày 08/3/2013. Đối với trường hợp giáo viên dạy vượt 200 giờ, Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm báo cáo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội chậm nhất sau 15 ngày kể từ ngày thực hiện làm thêm từ trên 200 giờ đến 300 giờ trong một năm theo khoản 4 Điều 107 Bộ luật Lao động và Điều 62 của Nghị định số 145/2020/NĐ-CP.

5. Hợp đồng lao động

a) Ký kết hợp đồng lao động

Việc giao kết hợp đồng lao động phải dựa trên nguyên tắc bình đẳng và tự nguyện giữa người sử dụng lao động và người lao động.

Hợp đồng lao động được ký kết giữa người sử dụng lao động và người lao động phải đảm bảo rõ ràng, đầy đủ thông tin; các điều khoản quy định tại hợp đồng đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định như: thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi, công việc phải thực hiện, bản mô tả công việc kèm theo hợp đồng; trách nhiệm của người lao động và người sử dụng lao động, chế độ làm thêm giờ (nếu có)...

b) Đóng Bảo hiểm xã hội đối với lao động hợp đồng

Thực hiện nghiêm túc Khoản 1 Điều 2 Luật bảo hiểm xã hội 2014 quy định về các đối tượng phải tham gia bảo hiểm bắt buộc:

- Người làm việc theo hợp đồng lao động không xác định thời hạn, hợp đồng lao động xác định thời hạn, hợp đồng lao động theo mùa vụ hoặc theo một công việc nhất định có thời hạn từ đủ 03 tháng đến dưới 12 tháng, kể cả hợp đồng lao động được ký kết giữa người sử dụng lao động với người đại diện theo pháp luật của người dưới 15 tuổi theo quy định của pháp luật về lao động;

- Người làm việc theo hợp đồng lao động có thời hạn từ đủ 01 tháng đến dưới 03 tháng...

6. Công tác tham mưu bố trí, sử dụng biên chế theo vị trí việc làm

Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND cấp huyện trong công tác phân bổ chỉ tiêu và giao biên chế cho các

đơn vị sự nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý đảm bảo đủ số lượng người làm việc theo biên chế được giao và đúng vị trí việc làm.

Để đảm bảo quyền lợi và chế độ chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục và nhân viên, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. Mọi vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện, các đơn vị liên hệ về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức cán bộ), điện thoại 0215.3827.139 để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Đoạt